



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
SÍNTESE DO RELATÓRIO ANUAL – ANO 2016

I INTRODUÇÃO

Anualmente as Instituições de Ensino Superior que fazem parte do sistema federal de ensino superior¹ enviam, ao Ministério da Educação, um relatório de autoavaliação elaborado pelas Comissões Próprias de Avaliação das mesmas.

Inserida nesse sistema, a Faculdade Maringá tem constituída a sua Comissão Própria de Avaliação, encarregada da elaboração do respectivo relatório.

Esta síntese visa facilitar ao público o acesso ao conteúdo do relatório, que está disponível para a leitura no todo nesta Instituição de Ensino Superior.

Constituição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

João Batista Pereira	Presidente
Débora Goeldner Pereira Oliveira	Rep. Docente
Ricardo Afonso Corradi	Rep. Docente
Natalia Caroline Theodoro	Rep. Discente
Marcio Augusto Dias Andrade	Rep. Discente
Rafael Raniero	Rep. Servidores
Iara Maria Silva Domingues Gomes	Rep. Servidores
Diva Severiano de Oliveira	Rep. Comunidade Externa
William Bezerra	Rep. Comunidade Externa

¹ O artigo 2º do Decreto Federal nº 5.773/2006 afirma que “[...] o sistema federal de ensino superior compreende as instituições federais de educação superior, as instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada e os órgãos federais de educação superior”.

III METODOLOGIA

Para a elaboração do relatório foram utilizados dados coletados nos diversos setores da Instituição, referentes aos projetos de ensino, pesquisa e extensão; dados de atendimento jurídico, titulação docente, entre outras.

Também foram coletados, por meio de questionários aplicados em meio eletrônico, dados junto à comunidade acadêmica envolvendo docentes, discentes, e servidores. Os modelos de questionários são apresentados no decorrer deste relatório.

Para a tabulação destes questionários foi utilizada a Escala de Likert (de -2 a 2), sendo que foi considerado bom o índice de 70% de aprovação nas respostas (o que equivale a 0,8 na referida escala).

Há que se frisar que a avaliação dos Docentes efetuadas pelos Discentes tem caráter diagnóstico, visando a ser mais um subsídio pelo qual o Docente é avaliado. Assim, as referidas avaliações não são demonstradas neste relatório.

Também foram utilizados o Relatório Final de Recredenciamento Institucional, elaborado pelos avaliadores do INEP/MEC que estiveram neste ano visitando esta Instituição de Ensino Superior, bem como o seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

IV INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA A COLETA DE DADOS

JUNTO À COMUNIDADE ACADÊMICA

QUESTIONÁRIO APLICADO NOS DOCENTES

- 1) Você classifica seu conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) como sendo:
 - a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo

- 2) Como você avalia a contribuição da disciplina que você ministra para a formação do perfil do egresso?
 - a) Altamente relevante.
 - b) Relevante
 - c) Mediana
 - d) Pouca contribuição
 - e) Nenhuma contribuição

- 3) Como você classifica o interesse dos alunos pelo conteúdo das disciplinas?
 - a) Muito interessados
 - b) Interessados
 - c) Razoavelmente interessados
 - d) Pouco interessados
 - e) Desinteressados

- 4) Os alunos detêm conhecimentos anteriores que os permitam entender e apreender o conteúdo das aulas?
 - a) Ótimos conhecimentos
 - b) Bons conhecimentos
 - c) Conhecimentos regulares
 - d) Poucos conhecimentos
 - e) Nenhum conhecimento

- 5) Como você avalia a qualidade do curso?
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 6) Sua avaliação sobre o Coordenador do seu Curso é?
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 7) Quanto ao acervo da Biblioteca, você o classifica como sendo:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 8) Quanto aos serviços prestados pela Biblioteca, eles são:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 9) Com relação à qualidade dos equipamentos dos laboratórios de informática, você os classifica como sendo:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo

- 10) Com relação à quantidade de laboratórios de informática, você considera como:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 11) Com relação às instalações físicas das salas de aula, você as classifica como:
- a) Ótimas
 - b) Boas
 - c) Regulares
 - d) Ruins
 - e) Péssimas
- 12) Com relação à limpeza das salas de aula, você classifica como:
- a) Ótima
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssima
- 13) Em uma avaliação geral (dimensões, limpeza, conforto) você classificaria a sala dos Professores que utiliza como:
- a) Ótima
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssima
- 14) Com relação ao serviço de fotocópias, você o classifica como sendo:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo

15) Sua classificação sobre os serviços prestados pela secretaria é:

- a) Ótima
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Péssima

16) Você considera a comunicação interna da Faculdade Maringá como sendo:

- a) Ótima
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Péssima

17) No campo abaixo (limitado a 100 caracteres) coloque algo que você julgue relevante, e que não tenha sido contemplado nas questões anteriores.

Limitado a 100 caracteres

QUESTIONÁRIO APLICADO NOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- 1) Quanto às condições físicas oferecidas (mobiliário, material, ferramentas e equipamentos) para desenvolver o seu trabalho, você as considera:
 - a) Ótimas
 - b) Boas
 - c) Regulares
 - d) Ruins
 - e) Péssimas

- 2) Quanto à sua relação com sua Chefia imediata, você a considera:
 - a) Ótima
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssima

- 3) Você considera que sua relação com a equipe de trabalho da Faculdade Maringá é:
 - a) Ótima
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssima

- 4) Quando você solicita algo a outro departamento que não o seu, a resposta a essa solicitação é:
 - a) Extremamente rápida
 - b) Rápida
 - c) No tempo adequado
 - d) Demorada
 - e) Muito demorada

- 5) Você considera a comunicação interna da Faculdade Maringá como sendo:
- a) Ótima
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssima
- 6) Como você avalia o seu conhecimento para exercer as funções que seu cargo exige:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Razoável
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 7) Você considera o ambiente de trabalho da Faculdade Maringá:
- a) Ótimo
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Péssimo
- 8) Com relação a sua avaliação da Faculdade Maringá como um todo, você está:
- a) Muito satisfeito
 - b) Razoavelmente satisfeito
 - c) Satisfeito
 - d) Pouco satisfeito
 - e) Insatisfeito

QUESTIONÁRIOS APLICADOS JUNTOS AOS ALUNOS

1 – Avaliação dos Docentes pelos alunos

Professor(a):

- Responda apenas uma alternativa por questão, colocando um “x” dentro do quadrado correspondente à resposta que optar. Para isso utilize a alternativa que julgar pertinente, conforme segue

a = Nunca

b = Poucas vezes

c = Algumas vezes

d = Muitas vezes

e = Sempre

f = não se aplica (para quando você não teve aula com o Professor avaliado)

QUESTÕES	RESPOSTAS					
	a	b	c	d	e	f
01. O professor apresentou, discutiu e implementou o Plano de Ensino da Disciplina: ementa; conteúdo a ser desenvolvido; objetivos da disciplina; método de ensino (atividades discentes e docentes); bibliografia (indicação de fontes de consulta ou estudo); sistema e instrumentos de avaliação da aprendizagem.						
02. O professor demonstra habilidade para organizar as aulas e torná-las atraentes, utilizando linguagem clara e compreensível para os alunos.						
03. O professor torna evidentes os fundamentos teóricos (científicos, sócio-políticos e/ou técnicos) do conteúdo ministrado, demonstrando domínio e atualização do conhecimento, envolvimento e entusiasmo no desenvolvimento da disciplina.						
04. O professor estabelece interação entre a teoria, a prática e/ou os aspectos da realidade.						
05. O professor dispensa aos alunos tratamento cordial em um clima de respeito pessoal, é exigente na medida adequada, aceita críticas, opiniões e sugestões.						

06. O professor mostra-se receptivo às necessidades dos alunos e cooperativo na solução de suas dificuldades com a disciplina; é acessível/disponível para orientação extra-classe.						
07. O professor promove o interesse dos alunos pela disciplina, incentivando-os à investigação teórica e/ou prática, ao questionamento, à realização de leituras complementares, à participação em grupos de estudo, encontros, congressos e outras atividades extra-classe.						
08. O professor elabora avaliações compatíveis (coerentes) com o conteúdo desenvolvido, discute e analisa os resultados com os alunos.						
09 Caso queira fazer algum comentário sobre o Professor, use este espaço (limitado a 100 caracteres).						

2 Avaliação dos alunos da infraestrutura e serviços oferecidos pela Faculdade

A = ótimo

B = bom

C = regular

D = ruim

E = Péssimo

F = Não se aplica

Questões		A	B	C	D	E	F	(-2 a 2)
Quanto à Biblioteca Central								
01	Os funcionários atendem as expectativas com respeito e eficiência?							
02	Possui condições físicas adequadas para estudos individuais?							
03	Possui condições físicas adequadas para trabalhos em grupos?							
04	O acervo atende as							

	expectativas?							
Quanto à Secretaria Acadêmica								
05	Atende com respeito e eficiência?							
06	Cumprir os prazos referentes à tramitação de processos relativos à sua vida acadêmica?							
Quanto à Secretária da Coordenação								
07	Atende e encaminha os pedidos com eficiência?							
Quanto aos Serviços Gerais								
08	As salas de aulas estão em condições de uso?							
09	Os banheiros estão em condições de uso?							
10	A cantina da Faculdade apresenta condições necessárias para o seu funcionamento e atendimento?							
Quanto à Tesouraria								
11	Atende com eficiência quando procurada?							
Quanto à Fotocopiadora								
12	Apresenta condições para a prestação de serviços?							
13	Os serviços são eficientes quando solicitados?							
Quanto à Infraestrutura								
14	As salas de aula possuem condições de uso?							
15	Os laboratórios possuem condições de uso?							
16	Os horários de funcionamento dos laboratórios, fora do horário de aula, são suficientes?							
17	Quando solicitados os atendentes dos laboratórios de informática atendem com eficiência?							

18	Os editais de divulgação de avisos e notas estão em boas condições, em local adequado, são claros e objetivos?							
19	Existem bebedouros em quantidade suficiente e em condições de uso?							
20	A sinalização e placas de indicação nos corredores e no pátio são adequadas?							
Quanto a você mesmo como aluno								
21	Participa de atividades extracurriculares (como cursos, congressos, semana acadêmica)?							
22	Lê livros, periódicos e materiais complementares que facilitem a sua aprendizagem?							
23	Conhece a estrutura, os objetivos e áreas de abrangência do Curso que está frequentando?							
Quanto à Coordenação do Curso								
24	Propõe melhorias às condições de ensino/aprendizagem (atividades extracurriculares)?			---	---	---	---	---
25	Apresenta disponibilidade e acessibilidade para o atendimento dos acadêmicos?			---	---	---	---	---

V RESULTADOS

Com base nos dados da pesquisa institucional foi possível realizar uma avaliação média de cada questão, permitindo a avaliação média do grupo considerado.

- Avaliação do grupo Biblioteca Central:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
01	1,14	0,91	0,98	0,73	0,94
02	1,50	1,56	0,53	0,63	1,05
03	1,36	1,22	0,70	0,75	1,00
04	1,50	0,40	0,38	0,38	0,66
Biblioteca Central					0,91

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

- Avaliação do grupo Secretaria Acadêmica:

Questão Nº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
05	1,00	1,73	1,27	1,30	1,32
06	1,21	1,55	1,27	1,33	1,34
Secretaria Acadêmica					1,33

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

- Avaliação do grupo Secretária da Coordenação:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
07	1,43	1,45	1,30	0,94	1,28
Secretária da Coordenação					1,28

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

• Avaliação do grupo Serviços Gerais:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
08	1,36	1,45	0,97	0,70	1,12
09	1,36	1,27	0,48	0,97	1,02
10	1,07	0,20	0,59	-0,38	0,37
Serviços Gerais					0,84

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

• Avaliação do grupo Tesouraria:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
11	1,25	1,57	1,30	1,14	1,31
Tesouraria					1,31

Nota: * Não foi possível efetuar a coleta de dados no ano base de 2015.

** A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

• Avaliação do grupo Fotocopiadora:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
12	0,86	-0,11	0,74	0,12	0,40
13	1,07	-0,33	1,07	0,42	0,56
Fotocopiadora					0,48

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

• Avaliação do grupo Infraestrutura:

QuestãoNº	Dados de 2016				Média Ponderada
	Admin	Contábeis	Direito	Jornalismo	2016
14	1,14	1,09	0,89	0,42	0,88
15	0,86	1,30	0,92	-0,27	0,70
16	1,00	1,67	0,81	0,11	0,90
17	1,00	1,09	1,03	0,36	0,87
18	0,93	1,64	1,14	0,59	1,07
19	0,93	1,18	1,15	1,12	1,09
20	0,93	1,64	1,22	1,22	1,25
Infraestrutura					0,96

Nota: * A nota da avaliação de cada questão do curso de Direito foi obtida pela média ponderada das respostas obtidas pelos alunos desse Curso no período noturno e matutino

Fonte: Faculdade Maringá (2017).

VI AÇÕES TOMADAS

Como é possível constatar a avaliação do grupo “fotocopiadora” está aquém do que esta CPA tem como necessário.

Esta CPA já encaminhou esta avaliação à Direção Geral para que possam ser tomadas medidas para sanar este problema.

Por outro lado, investimentos já foram efetuados para melhorias na infraestrutura desta IES, como a colocação de data show fixo em todas as salas do bloco 1, e algumas do bloco 2. No futuro todas as salas do Bloco 2 devem contar com este equipamento facilitador para que as aulas tenham uma melhor qualidade.

Estão sendo efetuadas, por esta CPA, reuniões com a comunidade acadêmica para levar a mesma os resultados da coleta de dados, bem como para ouvir sugestões para uma possível melhora dos trabalhos até aqui desenvolvidos.